



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

20 серпня 2025 року

селище Слобожанське

№ 321

**Про встановлення камер відеоспостереження в місцях виявлення несанкціонованих
сміттєзвалищ з метою запобігання порушенням Правил благоустрою Слобожанської
селищної територіальної громади**

Керуючись ст. ст. 30, 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 251 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 6, 7, 10, 11 Закону України «Про захист персональних даних», з метою запобігання та фіксації порушень Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, своєчасного виявлення осіб, які здійснюють несанкціоноване вивезення та складування відходів, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити камери відеоспостереження у визначених інспектором з благоустрою відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради місцях, де систематично виявляються несанкціоновані сміттєзвалища, згідно з Порядком встановлення та використання камер відеоспостереження для запобігання порушенням Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади (додається).

2. Визначити інспектора з благоустрою відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради відповідальним за:

2.1. організацію встановлення та технічного обслуговування камер;

2.2. збереження та обробку персональних даних, отриманих шляхом відеоспостереження;

2.3. дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, обмеження доступу до записів та їх знищення після закінчення строку зберігання.

3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Ігоря Шаповалова.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

**Порядок
встановлення та використання камер відеоспостереження для запобігання порушенням
Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає правила розміщення, використання, зберігання та обробки інформації, отриманої з камер відеоспостереження, встановлених у місцях, де виявляються несанкціоновані сміттєзвалища.

1.2. Відеоспостереження здійснюється з метою фіксації правопорушень, передбачених ст. 152 КУпАП, запобігання та усунення фактів порушення Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, а також встановлення осіб, причетних до вчинення правопорушень.

1.3. Відеозаписи є доказами у справах про адміністративні правопорушення згідно зі ст. 251 КУпАП.

1.4. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. Місця встановлення камер

2.1. Камери встановлюються у місцях, визначених інспектором з благоустрою відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради на підставі актів обстеження території.

2.2. Перелік місць встановлення затверджується начальником відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

2.3. У місцях встановлення камер розміщуються попереджувальні таблички «Ведеться відеоспостереження».

3. Порядок використання відеозаписів

3.1. Доступ до відеозаписів мають лише уповноважені особи: начальник, заступник начальника та інспектор з благоустрою відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради.

3.2. Відеозаписи зберігаються на захищених носіях або серверах протягом не більше 6 місяців з дати фіксації, якщо вони не використовуються у провадженні.

3.3. У разі використання відеозаписів у адміністративному провадженні строк їх зберігання продовжується до закінчення розгляду справи та виконання рішення.

3.4. Відеоматеріали використовуються для:

- складання протоколів про адміністративні правопорушення;
- подання доказів до адміністративної комісії чи суду;
- інформування поліції про вчинення правопорушень.

4. Вимоги до оформлення доказів

4.1. До протоколу про адміністративне правопорушення додається акт перегляду відеозапису, який містить: дату, час, місце фіксації, опис події, технічні параметри запису, П.І.Б. та підписи посадових осіб.

4.2. Копії відеозаписів, що долучаються до справи, зберігаються у незмінному вигляді.

5. Відповідальність

5.1. Інспектор з благоустрою несе персональну відповідальність за збереження, обробку та правомірне використання відеозаписів і персональних даних.

5.2. Порушення вимог цього Порядку тягне за собою дисциплінарну та іншу передбачену законом відповідальність.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА